**中南林业科技大学课程教案编写基本要求**

**教案是教师以章节或课时为单位编写的教学具体方案，是上课的重要依据，是保证教学质量的必要措施。为了使教案编写规范化、科学化，促进教学质量的不断提高，特制定本教案编写基本要求。**

**一、 教案编写的原则**

**1. 编写教案应以课程的教学大纲为依据，在深入钻研教材，了解学生基本情况的基础上，根据每门课程的内容和特点，结合教师多年积累的教学经验和形成的教学风格，充分发挥教师个性、特点和才华，编写出具有自身特色的教案。**

**2.     教案既不同于教学大纲，也不等同于讲稿（或讲课题纲）。教学大纲是对课程的总体要求。而教案则是实现教学大纲的具体细化并对每一个授课单位的教学活动的组织设计。讲稿（或讲课提纲）是丰富和内化教案中的具体要求并实现这些设想的实质内容和书面台词，要充分考虑如何实现教案中所要求达到的教学目的和效果。**

**3. 教案可大可小，或详或略。一般以章节(或单元、专题)为单位编写；也可以按每一章中各节的教学内容和学时分配编写每一课时（一般为每次课）的授课教案。**

**4．每门课程均应编写教案，使教学活动有组织进行，从而提高课堂教学效果和保证教学质量。**

**二、教案编写的形式**

**1. 教案首页是教师对本门课程的总体的教学活动的方案设计。**

**2. 教案分页是教师精心设计和组织好的每一章节及每一课时单元的教学活动设计，其主要内容包括:班级、学科名称、课时的教学目的、课程的类型、课程的进程（包括教学内容、教学方法、时间分配、作业、师生活动设计）、教具等。**

**三、教案编写的具体内容：**

**1.      “ 课程名称、课程编号”是指教学计划中的课程名称和课程编号；**

**2.     “总学时数、学分数”以教务处下发的开课计划为准；**

**3.    “课程类型”是指教学计划中的课程类型；**

**4.    “授课方式”理论课时可以分为课堂讲授、小组讨论、现场讲解等；**

**5.    “考核方式”一般分为“考试和考查”；**

**6.    “教学目标及基本要求”一般与教学计划相同；**

**7.  “教材”一般为学生所使用的教科书；**

**8. “指定参考书”一般应有3种或3种以上；**

**9. “职称”是一般应为讲师(中级)或以上职称。**

**10.  “授课内容”是指本章节(或单元、专题)的教学内容，应具体到知识点；**

**11. “教学进程与时间分配”至少要以1学时为单位安排教学进程。**

**12.“讲课提纲与板书设计（或电子教案）”:如有电子教案,则可只填电子教案字样。**

**四、电子教案要按同一大纲和教案格式编写，但应有能提供大量教学信息资料的电子教案档案。“电子教案档案的编写与示例”见“附表1”（供参考）**

**五、教案书写的具体格式“附表2”。**

**中南林学院教务处**

**二ОО二年五月二十二日**